

MTÜ SAUE ETTEVÖTETE LIIDU PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

- 1.1. MTÜ Saue Ettevõtete Liit (edaspidi Liit) on Sael ja lähiümbruses paiknevate ettevõtete, ettevõtjate ja organisatsioonide vabatahtlik ühendus, tal on oma sümboolika.
- 1.2. Liit ei sõltu oma tegevusest ühestki poliitilisest parteist.
- 1.3. Liit juriidilise isikuna võib omandada oma nimel varalisi ja mittevaralisi õigusi ja kanda kohustusi, olla hagejaks ja kostjaks kohtus, arbitraažis ja vahekohtus, teostada tehinguid kooskõlas oma tegevuse eesmärkide ja ülesannetega.
- 1.4. Riik ei vastuta Liidu kohustuste eest, nagu Liit ei vastuta ka riigi kohustuste eest. Liit ei vastuta oma liikmete kohustuste eest, nagu ka Liidu liikmed ei vastuta tema kohustuste eest.
- 1.5. Liidu suhted riigi, kohalike omavalitsusorganite, ettevõtete, organisatsioonide ja üksikisikutega põhinevad lepingulistel suhetel.
- 1.6. Liit võib olla liikmeks rahvusvahelistes organisatsioonides, astuda lepingulistesse vahekordadesse välisriikide ettevõtete ja organisatsioonidega.
- 1.7. Liit juhindub oma tegevuses käesolevast põhikirjast ja Eesti Vabariigi kehtivast seadusandlusest.
- 1.8. Liidu aadress on: Tule 7, Saue 76505 Harjumaa.

II LIIDU TEGEVUSE EESMÄRGID JA TEGEVUSVALDKOND

- 2.1 Liidu tegevuse eesmärkideks on kaasa aidata Sael paiknevate ettevõtete, ettevõtjate ja organisatsioonide arendamisele ja nende huvide kaitsele.
- 2.2 Liidu tegevusvaldkond on:
 - 2.2.1. Sael paiknevate ettevõtete, ettevõtjate ja organisatsioonide huvide esindamine ja kaitse, ettepanekute esitamine ettevõtluse arendamiseks Saue linnavolikogule ja -valitsusele.
 - 2.2.2. Liidu liikmeskonna informatsiooniline teenindamine.
 - 2.2.3. Välismajandussidemete arendamine ja vahendamine.
 - 2.2.4. Täiendkoolituse ja seminaride organiseerimine Liidu liikmetele.
 - 2.2.5. Saue kultuuriliste ja sportlike ürituste toetamine annetuste teel.
 - 2.2.6. Sportlike ja teiste ühisürituste korraldamine Liidu liikmetele.
 - 2.2.7. Klubilise tegevuse läbiviimine ja koordineerimine liikmetele.

III LIIDU LIIKMED, NENDE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1. Liidu liikmeteks võivad olla Sael ja lähiümbruses paiknevad ettevõtted, ettevõtjad ja organisatsioonid, sõltumata nende omandivormist ja ettevõtteliigist.

- 3.2. Liidu liikmeks võetakse vastu juhatuse otsusel ettevõtte kirjaliku avalduse alusel.
Otsus liikmeks astumise kohta tuleb vastu võtta hiljemalt 30 päeva jooksul.
- 3.3. Liidu liikmel on õigus:
 - 3.3.1. Valida oma volitatud esindajate kaudu ja olla valitud Liidu juhtorganitesse.
 - 3.3.2. Esitada Liidu juhtorganitele ettepanekuid Liidu ja tema liikmete tegevust puudutavates küsimustes ning võtta osa nende arutamisest.
 - 3.3.3. Esitada arupärimisi Liidu tegevust puudutavate küsimuste kohta.
 - 3.3.4. Võtta osa Liidu poolt korraldatavatest üritustest.
 - 3.3.5. Kasutada Liidu liikmetele osutatavaid teenuseid.
 - 3.3.6. Astuda välja Liidu liikmeskonnast.
- 3.4. Liidu liige on kohustatud :
 - 3.4.1. Tundma ja täitma Liidu põhikirja nõudeid ning aktiivselt osalema Liidu tegevuses.
 - 3.4.2. Võtma osa Liidu liikmete üldkoosolekute eest.
 - 3.4.3. Tasuma üldkoosoleku poolt kehtestatud iga-aastast liikmemaksu.
- 3.5. Igal Liidu liikmel on õigus Liidust välja astuda, teatades sellest Liidu juhatusele kirjalikult vähemalt 3 kuud ette.
- 3.6. Liidu liikme võib Liidust välja heita üldkoosoleku otsuse alusel, juhul kui liikme tegevus on vastuolus Liidu põhikirjaga või kui ta on rikkunud kehtivat seadusandlust, ohustades sellega ettevõtluse autoriteeti.

IV LIIDU JUHTIMINE

- 4.1. Liidu juhtimisorganiteks on liikmete üldkoosolek, juhatus ja esimees.
- 4.2. Liidu kõrgeim juhtorgan on liikmete üldkoosolek. Liidul on korralised üldkoosolekud 2 korda aastas. Üldkoosolek viiakse läbi vastavalt juhatuse poolt määratud ajale ja kohale. Erakorralisi koosolekuid kutsub kokku juhatus, juhul kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 liikmetest.
- 4.3. Liidu liikmete üldkoosolekust tuleb teatada kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist. Teates peavad olema märgitud arutusele tulevad küsimused, koosoleku toimumise aeg ja koht.
- 4.4. Liidu liikmete üldkoosoleku ainupädevusse kuulub :
 - 4.4.1. Põhikirja kinnitamine, selles muudatuste ja täienduste tegemine.
 - 4.4.2. Juhatusel valimine ja tema tagasikutsumine, juhatuse kompetentsi määramine.
 - 4.4.3. Juhatusel otsuste kinnitamine Liidu liikmete vastuvõtu ja väljaheitmise asjus.
 - 4.4.4. Liidu tegevusprogrammi ning juhatuse aruannete kinnitamine.
 - 4.4.5. Liidu tegevuse lõpetamise otsustamine.
- 4.5. Juhatusel liikmete algatusel võib Liidu liikmete üldkoosolekul arutamiseks esitada ka muid Liidu tegevuse küsimusi.
- 4.6. Liidus osalevate ettevõtete juhid või nende asetäitjad võtavad hääletamisest osa volitusteta. Esindajate volitused tuleb vormistada kirjalikult.
- 4.7. Üldkoosolek on ainupädev otsustama talle arutamiseks esitatud küsimusi, kui seal on esindatud üle poole Liidu liikmeid.
- 4.8. Otsused põhikirja kinnitamise ja muutmise kohta võetakse vastu siis, kui nende poolt hääletab vähemalt 2/3 kohal olnud liikmete arvust. Muudes küsimustes võetakse otsused vastu lihthäälteenamusega. Liidu igal liikmel on hääletamisel üks hääl. Liidu üldkoosoleku käik ja otsused protokollitakse. Liidu tegevuse üldjuhtimiseks valitakse Liidu juhatus.

- 4.9. Juhatus valitakse kuni 6 liikmelisena kolmeks aastaks. Juhatuse liige-vastutav sekretär võidakse valida mitte Liidu liikmete hulgast. Juhatus valib juhatuse liikmete hulgast juhatuse esimehe ja vastutava sekretäri.
- 4.10. Juhul kui juhatuse liige on lahkunud või vabastatud ametist, valib juhatuse tema asemele juhatuse volituste järelejäanud ajaks uue liikme, kelle kinnitab järgnevalt Liidu liikmete korraline üldkoosolek.
- 4.11. Juhatus kutsub kokku selle esimees vastavalt vajadusele, kuid vähemalt kord kvartalis.
- 4.12. Juhatus on õiguspädev otsustama talle arutamiseks esitatud küsimusi, kui istungist võtab osa vähemalt 2/3 liikmeist. Juhatus otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdsuse korral on otsustav juhatuse esimehe hääl.
- 4.13. Revident valitakse kolmeks aastaks.
- 4.14. Juhatus :
- 4.14.1. Korraldab üldkoosolekul tõstatatud probleemide lahendamist ja täidab talle üldkoosoleku poolt pandud ülesandeid.
- 4.14.2. Otsustab uute liikmete Liitu vastuvõtmise ja teeb ettepanekuid liikmete väljaheitmiseks.
- 4.14.3. Esitab üldkoosolekule kinnitamiseks Liidu tegevusprogrammi ja aastaaruande.
- 4.14.5. Arutab muid küsimusi, mis on esitatud juhatusele arutamiseks Liidu liikmete algatusel.
- 4.15. Juhatus vastutav sekretär valmistab ette juhatusele arutamiseks esitatavad küsimused, kontrollib vastuvõetud otsuste täitmist ja korraldab asjaajamist. Juhatus istungite protokollidele kirjutavad alla juhatuse esimees ja vastutav sekretär.

V TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 5.1. Liidu tegevus lõpetatakse Liidu liikmete üldkoosoleku vastava otsuse põhjal tingimusel, et laialisaatmise poolt hääletab vähemalt 2/3 Liidu liikmetest.
- 5.2. Vara antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist üle kohalikule omavalitsusele

VI PÕHIKIRJA MUUDATUSED JA TÄIENDUSED

- 6.1.1. Põhikirja muudatused ja täiendused, mis viiakse sisse vastavalt üldkoosoleku otsusele, kuuluvad registreerimisele kehtestatud korras.

Põhikirj on vastu võetud MTÜ SAUE ETTEVÕTETE LIIDU asutamiskoosolekul 02.juunil 1992.a.

Põhikirja muudatused on vastu võetud 08.novembril 1996.a.

Põhikirja muudatused on vastu võetud 09.märtsil 2001.a.

Põhikirja muudatused on vastu võetud 27.juulil 2001.a.

Põhikirja muudatused on vastu võetud 02.mail 2011.a.

Juhatus liige

Arno Vester

/allkiri/